



MEI

13-14

DORSETT GRAND **SUBANG**



KURSUS INTENSIF 2-HARI

Pengurusan STOR, GUDANG & INVENTORI yang berkesan



KANDUNGAN KURSUS

- Pengenalan Kepada Inventori
- Kedudukan Inventori
- Keputusan Berkenaan Masa / Tempoh
- Analisa Inventori dan Sistem Kawalan
- Pengenalan Kepada Stor / Pengurusan 'Warehouse' / Gudang
- Fungsi Stor / Warehouse
- Tanggungjawab dan Fungsi Pekerja Stor/Warehouse
- Membaiki Sistem Pengurusan Stor / Warehouse
- Penerimaan dan Pengeluaran Stor
- Penetapan KPI Stor
- Pemeriksaan dan Pengambilan Stok



TrainNode

**ACCELERATING BUSINESS
PERFORMANCE**

with the right learning experience,
bridging present and future
organizational needs.

PENGENALAN

Stor telah menjadi sangat penting dalam dunia perniagaan hari ini. Ianya memainkan peranan yang amat penting dalam membaiki persaingan sesuatu perniagaan.

Organisasi hari ini, menghadapi pelbagai cabaran untuk mencapai kos, kepantasan dan kebergantungan. Ketiga-tiga objektif ini boleh dicapai melalui pengurusan stor yang berkesan.

Kursus ini juga akan memberi tumpuan kepada memperbaiki prestasi stor dan 'warehouse' khususnya dalam persekitaran perniagaan yang kian berubah.

Lazimnya, dikatakan bahawa stor "HANYA MENAMBAH KOS TETAPI BUKANNYA NILAI". Organisasi harus menambah nilai dalam semua aktiviti-aktiviti stor dan 'warehouse'nya demi untuk mengekalkan kelebihan daya bersaing.

SETELAH MENGHADIRI KURSUS INI, ANDA AKAN DAPAT...

1. Memahami tanggungjawab-tanggungjawab mereka sebagai staf / pekerja stor / 'warehouse'.
2. Mengenalpasti cara-cara membaiki produktiviti stor masing-masing.
3. Memahami peranan mereka sebagai sistem penyokong kepada pelbagai bahagian-bahagian sesebuah organisasi.
4. Memahami kepentingan 5 objektif prestasi terhadap keupayaan sesebuah stor.

SIAPA YANG PATUT HADIR

Para pekerja yang mempunyai kaitan dengan kerja-kerja penstoran dan gudang (warehouse) termasuk Pengurus Stor, Penyelia Stor & Logistik, Pegawai Stor & Inventori, Penyelenggara Stor, Pembantu Stor & Inventori, Kerani Stor dan kakitangan stor yang berkenaan.

METODOLOGI

Sesi teori akan diikuti dengan kajian kes and latihan praktikal serta perbincangan umum untuk kemudahan pemahaman dan aplikasi.

TrainNode

**ACCELERATING BUSINESS
PERFORMANCE**

with the right learning experience,
bridging present and future
organizational needs.

PENCERAMAH KURSUS

DR. V. THANABALAN VELLOO mempunyai pengalaman yang luas dan mendalam dalam bidang Peningkatan Prestasi Operasi khususnya dalam pelbagai industri perkhidmatan dan pengeluaran.

Beliau memulakan kerjayanya dalam operasi pengeluaran sebagai Eksekutif Pengeluaran dan secara beransur-ansur menjawat pelbagai jawatan pengurus seperti Pengurus Pengeluaran, Pengurus Pembungkusan, Pengurus Perancangan dan Logistik, Pengurus Jualan dan Pengurus Syarikat.

Beliau pernah bekerja di beberapa organisasi seperti Baxter Healthcare, London Rubber Company, Solectron, Mona Industries dan Asiatic Dipped Products. Pengalaman ini telah memberikan beliau pemahaman yang mendalam tentang pelbagai peluang dan masalah yang melibatkan pengurusan kerja.

Bermula dari tahun 1996, beliau telah beralih kepada bidang latihan dan perundingan serta menjadi pensyarah bagi berbagai program Sarjana Pentadbiran Perniagaan. Beliau telah mengendalikan banyak latihan dalaman dan awam bagi sektor kerajaan dan sektor swasta. Antara syarikat-syarikat yang pernah menggunakan khidmat beliau termasuklah Kementerian Pertahanan Awam, TLDM, UMW, Titan Group, CS Metal Industries, Sharp Roxy, Petronas, ShinEtsu Sdn. Bhd., Triplus Industry, Metrod Sdn. Bhd., Shinko Electronics, Green Riverwood, Omron Malaysia Sdn. Bhd., Hap Seng Consolidated Bhd, YTY Industry dan Maruyama Sdn. Bhd.

Para peserta yang menghadiri program-program latihan beliau menerima manfaat yang bernilai dan keputusan yang berkesan kerana beliau mempunyai pendedahan industri yang luas.

Beliau sentiasa memberi dorongan kepada para peserta dan pekerja untuk mempertingkatkan keupayaan ke tahap maksimum, baik dari aspek pencapaian individu, kumpulan dan organisasi.

Beliau memperolehi Ijazah Sarjana Muda (Hons) dalam bidang Pengurusan dan Biokimia serta memiliki Ijazah Sarjana Pentadbiran Perniagaan dengan pengkhususan dalam Pengurusan Am.

TrainNode

**ACCELERATING BUSINESS
PERFORMANCE**

with the right learning experience,
bridging present and future
organizational needs.

HARI PERTAMA

0900 MODUL 1 | **PENGENALAN KEPADA INVENTORI**

- Takrif inventori
- Semua operasi mempunyai inventori
- Nilai-nilai inventori
- Kepentingan kewujudan inventori

MODUL 2 | **KEDUDUKAN INVENTORI**

- Keputusan inventori
- Amaun untuk dipesan
- Bila hendak dipesan
- Berapa banyak untuk mengawal sistem
- Bagaimana maklumat/informasi stok harus disimpan

1030 Minum Pagi

1045 MODUL 3 | **KEPUTUSAN BERKENAAN MASA / TEMPOH**

- Bila untuk memesan?
- Reviu yang berterusan dan berkala
- Masa selang
- Titik dan paras pesan semula

1300 Makan Tengahari

1400 MODUL 4 | **ANALISA INVENTORI DAN SISTEM KAWALAN**

- Keutamaan inventori- sistem ABC
- Inventori pengukuran
- Inventori sistem maklumat

MODUL 5 | **PENGENALAN KEPADA STOR / PENGURUSAN 'WAREHOUSE' / GUDANG**

- Apa itu pengurusan stor/warehouse
- Tanggungjawab stor/warehouse
- Faktor-faktor yang harus diambilkira dalam mengorganisasikan sesebuah stor / warehouse
- Misi stor/warehouse – fungsi tradisi peranan yang menambahbaikkan nilai
- Cabaran-cabaran pengurusan stor/warehouse terkini

1530 Minum Petang

1545 MODUL 6 | **FUNGSI STOR / WAREHOUSE**

- Penerimaan
- Issue
- 'Dock to stock'
- Perekodan
- Pemungutan pesanan

1700 Tamat Kursus Hari Pertama

HARI KEDUA

0900 MODUL 7 | **TANGGUNGJAWAB DAN FUNGSI PEKERJA STOR/WAREHOUSE**

- Paras stok yang tepat
- Maklumat berkenaan keadaan stok
- Lokasi tepat
- Dokumentasi tepat
- Rekod tepat dan dikemaskinikan
- Perkapalan yang tepat
- Sistem pemfailan yang baik

MODUL 8 | **MEMBAIKI SISTEM PENGURUSAN STOR / 'WAREHOUSE'**

- Pergerakan stor dan teknik-teknik pengurangan kos
- Stok yang bergerak perlahan dan cepat
- Susunatur simpanan
- Kos pesanan
- Pengurusan
- Membina suatu sistem pengurusan 'warehouse' yang berkesan
- Keberkesanan ruang pengurusan stor
- Amalan-amalan keselamatan

1030 Minum Pagi

TrainNode

**ACCELERATING BUSINESS
PERFORMANCE**

with the right learning experience,
bridging present and future
organizational needs.

1045 MODUL 9 | **PENERIMAAN DAN PENGELUARAN STOR**

- Permintaan untuk semak pesanan
- Produk pungutan
- Pembungkusan
- Penyediaan dokumen
- Rekod dan kemasukan data
- Pemfailan
- Isu-isu

1300 Makan Tengahari

1400 MODUL 10 | **PENETAPAN KPI STOR**

- Apa itu KPI
- Kenapa KPI diperlukan
- Kepentingan KPI
- Jenis-jenis KPI dalam stor
- Perbincangan kumpulan

1530 Minuman Petang

1545 MODUL 11 | **PEMERIKSAAN DAN PENGAMBILAN STOK**

- Tujuan dan cara-cara pengambilan stok
- Prosedur pengambilan stok
- Rekonsil pengambilan stok
- Fungsi sokongan – ciri-ciri, faedah- faedah, keselamatan, ergonomic, sekuriti dan pengekatan

1700 Kursus Tamat

TrainNode

**ACCELERATING BUSINESS
PERFORMANCE**

with the right learning experience,
bridging present and future
organizational needs.

REGISTRATION FORM

Pengurusan Stor, Gudang & Inventori

HRD CORP CLAIMABLE COURSE: TRAINING PROGRAMME NO: 10001390163

COMPANY NAME

COMPANY ADDRESS

NATURE OF BUSINESS

MEMBER OF HRD CORP?

YES

NO

COMPANY SIZE

1-29

30-69

70-99

100-149

150-199

200+

CONTACT PERSON

TEL

MOBILE

EMAIL

APPROVING MANAGER NAME

TEL

MOBILE

EMAIL

DELEGATE 1 FULL NAME

POSITION

TEL

MOBILE

EMAIL

DELEGATE 2 FULL NAME

POSITION

TEL

MOBILE

EMAIL

DELEGATE 3 FULL NAME

POSITION

TEL

MOBILE

EMAIL

DELEGATE 4 FULL NAME

POSITION

TEL

MOBILE

EMAIL

DELEGATE 5 FULL NAME

POSITION

TEL

MOBILE

EMAIL

COURSE FEES

The fee per person is RM1695.

The full fee is required with your registration. The fee includes luncheon, coffee / tea breaks, course manual, and certificate of completion.

2 persons registered are entitled to a 10% discount.

TERMS & CONDITIONS

1. Registration & Fees Policy.

Registration is confirmed once registration form is received via email. All Payments /Undertaking Letters / Local Order (LO) / Letter of Approval must be made available and presented prior to the course.

2. Cancellation Policy

Any cancellation must be received in writing within 7 working days prior to the course else full payment will be imposed. Any no-show by registered delegates will be liable for full payment of the course fees.

3. Disclaimer & Program Changes Policy

Trainmode Sdn Bhd reserves the right to amend or cancel the course due to circumstances beyond its control. We reserved the right to modify the advertised topics or course timing whenever necessary.

PAYMENT TRANSFER BANK DETAILS

Account name

**TRAINMODE
SDN BHD**

Account number

14100015214

Bank Name

**Hong Leong
Bank Berhad**

CONTACT US

TrainMode Sdn Bhd
1235740-T

+6012 2011 247

yvonne@trainmode.com.my

OUR LOCATIONS

SELANGOR

25 Jalan Utama 2/18,
Taman Perindustrian Puchong
Utama, 47100 Puchong, Selangor

PENANG

10 Lorong Industri Impian Indah 1,
Taman Industri Impian Indah,
14000 Bukit Mertajam, Penang

TrainNode

**ACCELERATING BUSINESS
PERFORMANCE**

with the right learning experience,
bridging present and future
organizational needs.